

REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN POR MODALIDAD DE TESIS (SIN CICLO DE TESIS)

- 1º. El estudiante, egresado o bachiller, hasta un máximo de tres (3), que opten su titulación por la modalidad de tesis, deben presentar el Expediente en mesa de partes de la FIQ (Decanato), en folder manila A4 y en el siguiente orden:
- a) Solicitud dirigida al Decano, según formato, solicitando aprobación de PROYECTO DE TESIS, designación de jurado revisor y del docente asesor. En la solicitud deben consignar obligatoriamente su dirección real, documento de identidad, teléfono y correo electrónico.
 - b) Fotocopia simple del Grado de Bachiller. En caso de ser estudiante adjunta, además, record académico emitido por la Oficina de Archivo General y Registros Académicos (ORAA) donde se acredite que ha aprobado como mínimo ciento cuarenta (140) créditos de su currículo de estudios.
 - c) Recibo de pago emitido por la Oficina de Tesorería por derecho de asesoría académica para titulación profesional por tesis. El monto a pagar es de acuerdo al TUPA de la Universidad Nacional del Callao.
 - d) Cuatro (04) ejemplares anillados del PROYECTO DE TESIS, firmados por el autor o autores y avalado por el asesor.

Procedimiento Interno para aprobación del Proyecto de Tesis

- a) Decano remite expediente a la Unidad de Investigación (01 día).
- b) Unidad de Investigación remite propuesta del asesor y Jurado Evaluador (07 días).
- c) Mediante resolución decanal se designa al Asesor y al Jurado Evaluador.
- d) El Jurado Evaluador del Proyecto de Tesis remite dictamen colegiado al Decano (15 días).
- e) Si el dictamen es favorable, el decano emite resolución aprobando Proyecto de Tesis, declarando expedito y autoriza su desarrollo.
- f) Si el dictamen desfavorable el decano devuelve al interesado con las observaciones para su levantamiento (30 días calendario). Levantadas o subsanadas las observaciones el Proyecto corregido se remite al Jurado Evaluador para su nuevo dictamen (07 días). *El Jurado NO FORMULA OBSERVACIONES O CORRECCIONES COMPLEMENTARIAS A LAS PLANTEADAS INICIALMENTE.*
- g) El interesado puede solicitar por escrito al Jurado una ampliación de treinta días calendarios adicionales para levantar y subsanar las observaciones formuladas.
- h) Con la emisión de la resolución aprobando el Proyecto de Tesis, este es inmediatamente inscrito y codificado por la Unidad de Investigación.
- i) El desarrollo de la Tesis tiene un plazo máximo de dos años.

El Jurado Evaluador del PROYECTO DE TESIS remite dictamen al Decano, dentro del plazo máximo de quince días calendarios, contados a partir de su recepción

Procedimiento para ser Declarado Expedito para la Sustentación de la Tesis

- 2º. Finalizado el desarrollo de la tesis, el (los) autor(es) presenta(n) Expediente en mesa de partes de la FIQ (Decanato), en folder manila A4 y en el siguiente orden:
- a) Solicitud dirigida al Decano, según formato, solicitando designación de Jurado de Sustentación, aprobación de la Tesis y programación de lugar, fecha y hora para su sustentación. El autor o autores, consignan obligatoriamente cada uno dirección real, documento de identidad, teléfono y correo electrónico, solicitando designación

de jurado de sustentación, aprobación de la tesis y programación del lugar, fecha y hora para su sustentación.

- b) Fotocopia simple del Grado Académico de Bachiller.
- c) Recibo de pago emitido por la oficina de Tesorería por derecho de sustentación de tesis. El monto a pagar será de acuerdo a lo que establece el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) vigente de la Universidad Nacional del Callao.
- d) Cinco (05) ejemplares anillados de la tesis con la firma del (los) autor(es) y del asesor en la carátula interior e informe favorable del jurado revisor.

Procedimiento Interno ser Declarado Exedito Sustentación de Tesis

- a) El decano remite el expediente a la Unidad de Investigación (01 día).
- b) La Unidad de Investigación propone Jurado de Sustentación de la Tesis (07 días)
- c) Decano emite resolución designando Jurado de Sustentación de Tesis.
- d) El Jurado de Sustentación de Tesis remite su dictamen colegiado al Decano (15 días).
- e) Si el dictamen es favorable, el Decano emite resolución declarando expedita la Tesis y comunica al Jurado de Sustentación y al autor de la tesis, el local, fecha y hora en que se realizará la sustentación.
- f) Si el dictamen es desfavorable, el Jurado de Sustentación, de forma colegiada, específica cuales son las observaciones para que sean levantadas y subsanadas. NO SE PUEDE ADICIONAR OBSERVACIÓN COMPLEMENTARIA ALGUNA A LAS EMITIDAS INICIALMENTE. El presidente del jurado de Sustentación devuelve al autor para que efectúen las correcciones indicadas.
- g) El autor presenta, en un plazo no mayor de 30 días calendarios, 04 ejemplares anillados del trabajo de tesis corregido o un apéndice con las observaciones levantadas que se incorporarán de manera correlativa al momento de la impresión final de los ejemplares de la tesis. Si el autor no subsana o levanta las observaciones en el plazo indicado, se le devuelve el expediente debiendo de iniciar un nuevo trámite.
- h) La sustentación de la Tesis es un acto público.
- i) En el libro de Actas de sustentación el secretario del Jurado de Sustentación redacta el Acta de Sustentación, emitiéndose un ejemplar para cada miembro del Jurado, para el asesor, para el autor y expediente.

Procedimiento para Diploma de Título Profesional Modalidad Tesis

3º. Después de la sustentación de la tesis y de su aprobación, el (los) autor(es) presentan expediente en mesa de partes de la Universidad en folder manila A4 y en el siguiente orden:

- a) Solicitud dirigida al señor Rector, según formato, para que se le expida el diploma de título profesional por la modalidad de tesis, sin ciclo de tesis. En la solicitud el interesado consigna obligatoriamente su dirección real, número de documento de identidad, teléfono y correo electrónico.
- b) Copia fotostática del grado académico de bachiller autenticada por el Secretario General de la Universidad.
- c) Certificado de conocimiento de un idioma extranjero o constancia de convalidación o constancia de haber aprobado mediante examen de suficiencia que fue cursado en otro centro de idiomas diferente al de la Universidad Nacional del Callao, emitido por el Centro de Idiomas de la Universidad Nacional del Callao (CIUNAC). Estos

- documentos pueden ser originales o copia autenticada por el Secretario general de la Universidad.
- d) Constancia de la Biblioteca especializada FIQ de haber donado un libro original, de última edición y fecha de edición no mayor de cinco (5) años.
 - e) Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca Central y Banco de Libros.
 - f) Constancia de no adeudar libros a la Biblioteca especializada FIQ, no tener deudas de equipos o materiales al Laboratorio de Cómputo e Informática, Laboratorio de Química, Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios.
 - g) Constancia de no tener deudas o pagos pendientes a la Universidad expedida por la Oficina de Tesorería.
 - h) Recibo original de pago emitido por la Oficina de Tesorería, por derecho de impresión de diploma de acuerdo al Texto Único de Procedimientos administrativos (TUPA) vigente y adherido en hoja independiente.
 - i) Acta de sustentación de tesis original o fotocopia autenticada por el Secretario General de la Universidad.
 - j) Informe favorable del presidente del jurado de sustentación de la tesis que indica el levantamiento de las observaciones consignadas en el Acta de Sustentación de la tesis, o indicando que no hubo observación alguna.
 - k) Declaración de conocer y estar de acuerdo con el Reglamento de Grados y Títulos UNAC y otras normas y disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, vigentes.
 - l) Cuatro (04) fotografías iguales, a color, fondo blanco, tamaño pasaporte (varones con terno y corbata, damas con vestido o traje de blusa y saco) actuales, nítidas, sin sellos, ni lentes, de frente. Las fotos deben estar en sobre plástico transparente, cerrado y engrapado en una sola hoja aparte.
 - m) Cuatro (04) ejemplares de la tesis sustentada y aprobada por el jurado evaluador de sustentación de la tesis, debidamente empastadas de color azul y letras doradas (según modelo), debiendo el bachiller haber incluido las modificaciones o correcciones solicitadas por el jurado durante la sustentación, si las hubiera, con la firma del bachiller y visado por el asesor en la caratula interior.
 - n) Un (01) CD conteniendo la tesis, con la autorización del (los) autor(es) para ser publicada por la universidad en el repositorio institucional de la universidad.

SOLICITAR LOS FORMATOS A LA SRTA. IVONNE COTRINA

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

NOMBRES : DNI N° :

APELLIDOS : CÓDIGO N° :

DOMICILIO :

.....

TELÉFONO N° : CORREO :@.....

RELACIÓN CON LA UNAC ALUMNO EGRESADO BACHILLER

Trámite a realizar: **APROBACIÓN PROYECTO DE TESIS**

DETALLE DE LA SOLICITUD:

Que, deseando optar el Título Profesional de Ingeniero Químico; solicito a usted señor Decano aprobación de proyecto de tesis, designación de jurado revisor y del docente asesor.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo,, con DNI N°..... declaro que los datos y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista,de 20....

FIRMA

Adjunto:

- 01 Fotocopia simple Grado de Bachiller o Copia simple Constancia de Egresado o Record académico de ORAA de haber aprobado mínimo 140 créditos.
- 02 Recibo de pago por derecho de asesoría.
- 03 Cuatro ejemplares del Proyecto de Tesis anillados.
- 04 _____
- 05 _____

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

NOMBRES : DNI N° :

APELLIDOS : CÓDIGO N° :

DOMICILIO :

TELÉFONO N° : CORREO :@.....

RELACIÓN CON LA UNAC ALUMNO EGRESADO BACHILLER

Trámite a realizar: **EXPEDITO PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS.**

DETALLE DE LA SOLICITUD:

Que, al haber sido aprobado mi proyecto de tesis; solicito a usted señor Decano, al cumplir con el Reglamento de Grados y Títulos, la designación de jurado de sustentación, aprobación de la tesis y programación del lugar, fecha y hora para su sustentación.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo,, con DNI N°..... declaro que los datos y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista, de 20....

FIRMA

Adjunto:

- 01 Recibo de pago
- 02 Cinco ejemplares del Proyecto de Tesis anillados
- 03 Informe favorable del Jurado Evaluador

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO – ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

NOMBRES : DNI N° :

APELLIDOS : CÓDIGO N° :

DOMICILIO :
.....

TELÉFONO N°: CORREO :@.....

RELACIÓN CON LA UNAC ALUMNO EGRESADO BACHILLER

- | | | |
|--|--|---|
| 1. Constancia de egresado | 11. Diploma Título Profesional Informe | 21. Devolución documentos |
| 2. Diploma de Bachiller | 12. Acta adicional | 22. Devolución de dinero |
| 3. Aprobación Proyecto Tesis | 13. Certificado de Estudios | 23. Subsanación |
| 4. Designación de jurado de Tesis | 14. Retiro total de matrícula | 24. Revisión examen asignatura |
| 5. Expedito para sustentación y fecha de sustentación de tesis | 15. Retiro parcial de matrícula | 25. Transcripción resolución |
| 6. Diploma de Título Profesional | 16. Fraccionamiento matrícula | 26. Cambio de asesor |
| 7. Inscripción Ciclo Actualización Profesional (CAP) | 17. Constancia de matrícula | 27. Completar expediente |
| 8. Examen Final (CAP) | 18. Duplicado de sílabo | 28. Autorización Título Profesional de otra Universidad |
| 9. <u>Diploma Título Profesional por Tesis</u> | 19. Reconsideración de convalidación | 29. Diploma de Grado Académico de Maestro y Doctor |
| 10. Aprobar y sustentación informe de Experiencia Laboral | 20. Levantamiento de observaciones | 30. Otros |

Trámite a realizar: (9) DIPLOMA TITULO PROFESIONAL INGENIERÍA QUÍMICA

DETALLE DE LA SOLICITUD:

Que, deseando optar el Título Profesional de Ingeniero Químico y habiendo sustentado mi Tesis titulada “.....” y cumpliendo con los requisitos exigidos por la Universidad Nacional del Callao y el Plan de Estudios.....; solicito a usted se sirva ordenar a quien corresponda se tramite mi expediente para obtener lo solicitado.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo,, con DNI N° declaro que los datos y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista,.....de 20....

FIRMA

Adjunto:

1. Copia autenticada del Grado de Bachiller
2. Original del Certificado de Idiomas o Copia autenticada.
3. Constancia de donación de libro a la Biblioteca Especializada
4. Constancia de **NO ADEUDAR** a la Biblioteca Central y Banco de Libros.
5. Constancia de **NO TENER DEUDAS** o pagos pendientes a la UNAC.
6. Constancia de **NO ADEUDAR** a la Biblioteca Especializada, Lab. Cómputo, Lab. Química, LOPU.
7. Recibo original de pago por impresión de Diploma.
8. Acta de Sustentación de Tesis.
9. Informe favorable del Presidente de Jurado de Sustentación de Tesis.
10. Declaración Jurada de conocer y estar de acuerdo con el Reglamento y normas vigentes.
11. Cuatro fotos tamaño pasaporte (actuales, nítidas, sin sellos, sin lentes, iguales, a color, con fondo blanco – hombres con saco y corbata, mujeres blusa y saco), en un sobre plástico transparente, cerrado y engrapado en una sola hoja aparte.
12. Cuatro ejemplares de la Tesis empastadas, un CD y autorización de publicación.
13. Constancia de autenticidad de la Tesis emitida por la Unidad de Investigación.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA**

**DATOS PARA LA CONSTANCIA DE NO ADEUDAR
EMITIDA POR EL DECANO DE LA FACULTAD DE
INGENIERÍA QUÍMICA
MODALIDAD DE TESIS SIN CICLO DE TESIS**

(Tramitar en la Secretaría de Laboratorio de Cómputo e Informática – FIQ)

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

CÓDIGO: **DNI:** **TELÉFONO:**

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE TESORERÍA

**CONSTANCIA DE NO TENER DEUDA ECONÓMICA NI
PAGOS PENDIENTES CON LA UNAC**

SE HACE CONSTAR:

Que, el/la alumno(a)Identificado(a)
con DNI N°..... Código N°..... de la **FACULTAD DE INGENIERÍA
QUÍMICA** de esta Casa Superior de Estudios, **NO TIENE DEUDA ECONÓMICA NI
PAGOS PENDIENTES**, con la UNAC durante los semestres académicos :

Desde :

Hasta :

Se expide la presente constancia a solicitud de el/la interesado(a) para los fines que
estime conveniente.

Bellavista,.....de 20.....